

Licda. María Alejandra Gandará Espino  
 Administradora General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Licenciada Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Thelma Gabriela Figueroa Vivar	CUJ:	1974 74594 0101
Número de contrato:	029-29-2024	Acuerdo Ministerial:	6-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	4131159-O
Número de Factura:	803426275	Serie:	20A2F5B5
Honorarios Mensuales:	Q. 8,419.35	Período del Informe:	Período del 03 al 31 de enero de 2023
Monto Total del Contrato	Q. 107, 419.35	Plazo del Contrato:	03 de enero al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos		

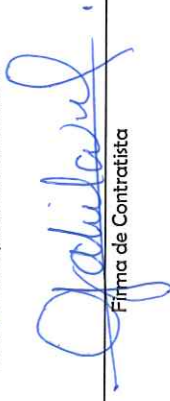
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el ingreso y Actualización de información del personal de la Dirección Superior en el Sistema Institucional de Gestión del Recurso Humano.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de controles relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección Superior y las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión y control de vacaciones y otros relacionados a la gestión del recurso humano del despacho superior.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión del presupuesto y las diferentes programaciones de cuotas para las nóminas de los diferentes renglones del despacho superior, así como los procesos relacionados a formulación anual de presupuesto.
- Apoyé en la elaboración de cálculos de Aval Financiero para personal de nuevo ingreso en los renglones presupuestarios 011, 022 y 021, así como avales masivos para el personal recontratado para el presente ejercicio fiscal
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la elaboración e integración de informes y requerimientos de información que sea solicitada por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.

Thelma Gabriela Figueroa Vivar  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Katherine Sucey Godoy Bernal  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Katherine Sucey Godoy Bernal  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 Firmado en la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Ministerio de Cultura y Deportes Primera)